

推薦・一般入試の出願書類

◆ 入学願書等の出願書類の取得方法について

- ①オープンキャンパスに参加する（オープンキャンパスにて希望者に配布します）
- ②本校より取り寄せる
- ③本校ホームページよりダウンロードする

高等学校卒業見込者・高等学校卒業後1年以内の者

1. 入学願書……………本校所定のもの。
2. 写真……………2枚（最近3ヶ月以内に撮影した上半身正面3cm×3cm）1枚は入学願書に、残り1枚は裏面に氏名を記入の上、貼付用紙に貼付。
3. 受験料……………出願書類取得方法①・②の方→郵便払込票を使用し、受領証を貼付用紙に貼付
出願書類取得方法③の方→郵便局にて下記口座に受験料を振込み後、受領証を貼付用紙に貼付
口座記号番号 00940-6-181012 口座名義 大阪保育福祉専門学校
※オープンキャンパスに参加された方は受験料が免除になります。
オンラインオープンキャンパス参加者の方も同様です。
4. 合否通知用封筒……………出願書類取得方法①・②の方→住所・氏名を記入し、切手480円を貼付のこと。
出願書類取得方法③の方→合否通知送付用切手480円を貼付用紙に貼付。
5. 受験票……………出願書類取得方法①・②の方→表面に住所・氏名を、裏面に第1志望コース・氏名・試験日を記入し、切手385円を貼付のこと。
出願書類取得方法③の方→受験票送付用切手385円を貼付用紙に貼付。
6. 調査書……………出身高等学校長作成のもの。
7. その他……………本校所定の推薦書（推薦入試のみ必要）。
本校所定の自己アピール書（一般入試のみ必要）。

上記以外的高等学校卒業業者

1. 入学願書……………本校所定のもの。
2. 写真……………2枚（最近3ヶ月以内に撮影した上半身正面3cm×3cm）1枚は入学願書に、残り1枚は裏面に氏名を記入の上、貼付用紙に貼付。
3. 受験料……………出願書類取得方法①・②の方→郵便払込票を使用し、受領証を貼付用紙に貼付
出願書類取得方法③の方→郵便局にて下記口座に受験料を振込み後、受領証を貼付用紙に貼付
口座記号番号 00940-6-181012 口座名義 大阪保育福祉専門学校
※オープンキャンパスに参加された方は受験料が免除になります。
オンラインオープンキャンパス参加者の方も同様です。
4. 合否通知用封筒……………出願書類取得方法①・②の方→住所・氏名を記入し、切手480円を貼付のこと。
出願書類取得方法③の方→合否通知送付用切手480円を貼付用紙に貼付。
5. 受験票……………出願書類取得方法①・②の方→表面に住所・氏名を、裏面に第1志望コース・氏名・試験日を記入し、切手385円を貼付のこと。
出願書類取得方法③の方→受験票送付用切手385円を貼付用紙に貼付。
6. 調査書……………出身高等学校長作成のもの。
7. その他……………本校所定の自己推薦書（推薦入試のみ必要）。
本校所定の自己アピール書（一般入試のみ必要）。

出願時の注意

- 上記の書類は必ず本校所定の出願用封筒に入れて、簡易書留速達にて送付して下さい（本校の窓口では一切受付られません）。
- 休日に願書を送付する場合は、配達局より送付して下さい。なお、局によって取扱い時間が異なる場合がありますので、ご注意ください。
- 一旦、受領した書類は返還できません。● 不明な点は入試事務局までお問い合わせ下さい。

※オープンキャンパスにて配布します。もしくは、宛名等記載されたもの（入学試験要項 最終ページ）を本校HPよりダウンロードしていただき、市販の角2封筒に貼付してご送付下さい。難しい場合にはご連絡いただければ発送します。

専修学校・短期大学・大学卒業生（見込含）

1. 入学願書……………本校所定のもの。
2. 写真……………2枚（最近3ヶ月以内に撮影した上半身正面3cm×3cm）1枚は入学願書に、残り1枚は裏面に氏名を記入の上、貼付用紙に貼付。
3. 受験料……………出願書類取得方法①・②の方→郵便払込票を使用し、受領証を貼付用紙に貼付
出願書類取得方法③の方→郵便局にて下記口座に受験料を振込み後、受領証を貼付用紙に貼付
口座記号番号 00940-6-181012 口座名義 大阪保育福祉専門学校
※オープンキャンパスに参加された方は受験料が免除になります。
オンラインオープンキャンパス参加者の方も同様です。
4. 可否通知用封筒……………出願書類取得方法①・②の方→住所・氏名を記入し、切手480円を貼付のこと。
出願書類取得方法③の方→可否通知送付用切手480円を貼付用紙に貼付。
5. 受験票……………出願書類取得方法①・②の方→表面に住所・氏名を、裏面に第1志望コース・氏名・試験日を記入し、切手385円を貼付のこと。
出願書類取得方法③の方→受験票送付用切手385円を貼付用紙に貼付。
6. 卒業（見込）証明書……………最終学歴のもの（大学院・各種学校を除く）
7. 成績証明書……………最終学歴のもの（大学院・各種学校を除く）
8. その他……………本校所定の自己推薦書（推薦入試のみ必要）。本校所定の自己アピール書（一般入試のみ必要）。

高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）合格者（見込含）

1. 入学願書……………本校所定のもの。
2. 写真……………2枚（最近3ヶ月以内に撮影した上半身正面3cm×3cm）1枚は入学願書に、残り1枚は裏面に氏名を記入の上、貼付用紙に貼付。
3. 受験料……………出願書類取得方法①・②の方→郵便払込票を使用し、受領証を貼付用紙に貼付
出願書類取得方法③の方→郵便局にて下記口座に受験料を振込み後、受領証を貼付用紙に貼付
口座記号番号 00940-6-181012 口座名義 大阪保育福祉専門学校
※オープンキャンパスに参加された方は受験料が免除になります。
オンラインオープンキャンパス参加者の方も同様です。
4. 可否通知用封筒……………出願書類取得方法①・②の方→住所・氏名を記入し、切手480円を貼付のこと。
出願書類取得方法③の方→可否通知送付用切手480円を貼付用紙に貼付。
5. 受験票……………出願書類取得方法①・②の方→表面に住所・氏名を、裏面に第1志望コース・氏名・試験日を記入し、切手385円を貼付のこと。
出願書類取得方法③の方→受験票送付用切手385円を貼付用紙に貼付。
6. 高等学校卒業程度認定試験合格（見込）証明書
7. 高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書……………見込者は単位修得見込証明書。
8. その他……………本校所定の自己推薦書（推薦入試のみ必要）。本校所定の自己アピール書（一般入試のみ必要）。

留学生受験者

1. 入学願書……………留学生試験専用の願書を送付しますので、入試事務局まで電話にてご請求下さい。
2. 写真……………2枚（最近3ヶ月以内に撮影した上半身正面3cm×3cm）1枚は入学願書に、残り1枚は裏面に氏名を記入の上、貼付用紙に貼付。
3. 受験料……………出願書類取得方法①・②の方→郵便払込票を使用し、受領証を貼付用紙に貼付
出願書類取得方法③の方→郵便局にて下記口座に受験料を振込み後、受領証を貼付用紙に貼付
口座記号番号 00940-6-181012 口座名義 大阪保育福祉専門学校
※オープンキャンパスに参加された方は受験料が免除になります。
オンラインオープンキャンパス参加者の方も同様です。
4. 可否通知用封筒……………出願書類取得方法①・②の方→住所・氏名を記入し、切手480円を貼付のこと。
出願書類取得方法③の方→可否通知送付用切手480円を貼付用紙に貼付。
5. 受験票……………出願書類取得方法①・②の方→表面に住所・氏名を、裏面に第1志望コース・氏名・試験日を記入し、切手385円を貼付のこと。
出願書類取得方法③の方→受験票送付用切手385円を貼付用紙に貼付。
6. 日本語能力試験証明書
7. 卒業（見込）証明書……………最終学歴のもの（日本以外の学校のもの）
8. 成績証明書……………最終学歴のもの（日本以外の学校のもの）

出願時の注意

- 上記の書類は必ず本校所定の出願用封筒に入れて、簡易書留速達にて送付して下さい（本校の窓口では一切受付られません）。
- 休日に願書を送付する場合は、配達局より送付して下さい。なお、局によって取扱時間が異なる場合がありますので、ご注意ください。
- 一旦、受領した書類は返還できません。● 不明な点は入試事務局までお問い合わせ下さい。

※オープンキャンパスにて配布します。もしくは、宛名等記載されたもの（入学試験要項最終ページ）を本校HPよりダウンロードしていただき、市販の角2封筒に貼付してご送付下さい。難しい場合にはご連絡いただければ発送します。